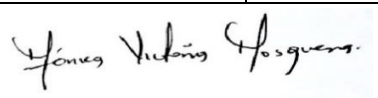
No. CONTRATO	4173.010.26.1.664 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	MONICA VICTORIA MOSQUERA
CEDULA	66953668
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “DIFUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN SANTIAGO DE CALIBP-26001429”
VALOR DEL CONTRATO	$20.621.667
FECHA DE INICIO	25-jul-20
FECHA DE TERMINACIÓN	30-sep-20

ACTIVIDAD	CUENTA 1	CUENTA 2	CUENTA 3
1. Brindar asesoría, orientación y seguimiento al equipo que acompaña las instituciones educativas.	Adelante jornadas de asesoría, orientación y seguimiento al equipo que acompaña las instituciones educativas, teniendo como propósitos fundamental hacer proceso de inducción para la ubicación misional de la labor a desempeñar.	Adelante jornadas de asesoría, orientación y seguimiento al equipo que acompaña las instituciones educativas, para la elaboración de circular informativa sobre el proyecto, revisión de las síntesis metodológicas, ruta metodológica para la elaboración de derechos de petición y tutelas, en derivación de lo anterior evidencio algunos talleres realizados a la fecha.	Acompañe jornadas de asesoría, orientación y seguimiento al equipo que acompaña las instituciones educativas, se evidencia el acompañamiento para la planeación, diseños metodológicos en los procesos desarrollados en Valle Grande, Marianos Ramos y Altos de Santa Elena. Igualmente se evidencia la elaboración de la propuesta pedagógica presentada a la Institución de Educación San Joaquín en el proceso de coordinación previo para desarrollar el ciclo de capacitación en promoción de la participación, referido a mecanismos de participación ciudadana.
2. Formular propuesta de trabajo y apoyar procesos de articulación al interior de la SDTYPC y con otros organismos, para la promoción de la participación ciudadana con grupos de interés misional.	Participe en la estructuración de la propuesta de trabajo del organismo para articularnos con la estrategia guardianes de vida en clave de participación ciudadana, se adjunta los soportes de los avances de la propuesta de articulación a la fecha .	Adelante trabajo en equipo con la diseñadora para co-crear materiales sencillos de informacion, comunicacion y educacion representados en: a) la tarjeta tipo de cumpleaños de los barrios, lo que implico inicialmente hacer una breve indagación sobre el primer barrio 7 de agosto.b) Igualmente, la elaboración de una presentación de la entidad para evento académico con universidades. c)Finalmente la tarjeta de invitación a los diálogos ciudadanos.	Hice trabajo en equipo para el diseño y co-crearon materiales sencillos para informar, comunicar y educar representados en Presentación de avances Guardianes de vida desde el organismo de acuerdo a la responsabilidad misional referido a la planeación de actos del amor (huertas caseras) en el marco del mes de amor y amistad como símbolo para contrarrestar las violencias. Fui delegada formal para representar al organismo en como invitado permanente en el Comité Departamental del Sistema de Responsabilidad penal para adolescentes desde la misionalidad de nuestro organismo y se evidencia las comunicaciones al respecto.
3. Apoyar profesionalmente la emisión de conceptos técnicos y la elaboración de estudios técnicos en relación con la modificación y desarrollo del territorio de Santiago de Cali y la transición a distrito especial en las instituciones educativas.	Hice parte del equipo de trabajo conformado para la estructuración del proceso de transición Cali Distrito Especial, se adjunta la presentación resumen que da cuenta del avances a la fecha.	Presento la nueva versión del documento técnico que da cuenta de los avances a la fecha con los aportes de todo el equipo de trabajo desde el organismo.	Elabore documento sobre sistematización de experiencias y los soportes bibliográficos analizados solicitado por la comisión metodológica del Equipo Cali Distrito Especial de la SDTy PC, para incorporar aprendizajes en el proceso de planeación de la metodología, Igualmente evidencio síntesis de nuevo avance a la fecha.

4. Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos a través de los canales oficiales de la Alcaldía según corresponda.	En el marco de la asesoria al equipo para el trabajo educativo, socialicé los formatos obligatorios de la Alcaldia para documentar los procesos, como son de acta, listados de asistencia, plantilla institucional y la plantilla institucional para la presentación en power point. Aporte en la etapa inicial para la elaboracion el informe de la primera rendición de cuentas del organismo, luego fue complementado desde la Unidad de Apoyo a la Gestión por ser de su competencia, se adjunta informe.	Realice el diligenciamiento de la evaluación sobre la Gestión Integral de Residuos sólidos, tema de obligatorio cumplimiento al interior del organismo y la Alcaldía en general	He participado de las capacitaciones de las plataformas para atención al usuario de la Alcaldía, también se remito los aprendizajes en el diligenciamiento de las actas según los protocólogos del sistema de gestión documental, es un jercicio permanente de documentar lo que hacemos a traves de los formatos previstos para tal fin.



FIRMA _____

FECHA INFORME 30/Sept/2020